SERVICENIVEAU GLOSTRUP KOMMUNE

Serviceniveauet for voksne med særlige behov

GLOSTRUP
KOMMUNE

Serviceniveau for voksne med særlige behov

Center for Handicap, Psykiatri og Misbrug har gennemgået og revideret serviceniveauet på det specialiseret voksenområde.

Serviceniveau for voksne med særlige behov beskriver indsatsen for handicappede, sindslidende og socialt udsatte på voksenområdet, og er vedtaget af Glostrup Kommunes kommunalbestyrelse i 2024.

Serviceniveauet er fortsat alene vejledende. Enhver bevilling er underlagt en konkret og individuel vurdering. Formålet med serviceniveauet er at sikre ensartethed og tydelighed i visitation til de enkelte ydelser, og at der er overensstemmelse mellem borgerens behov for støtte, den visiterede ydelse og det, der konkret ydes støtte til. Hermed sikres også, at borgerne i videst muligt omfang bliver behandlet ensartet**,** og ud fra så objektive kriterier som muligt.

Serviceniveauet et arbejdsredskab for ledere og medarbejdere, der træffer afgørelser om tildeling af ydelser på området, idet serviceniveauet fungerer som vejledende retningslinjer for sagsbehandlerne, når de skal udøve det lovbundne skøn ved tildeling af ydelserne.

Målgruppen til ydelserne er i serviceloven beskrevet som ”personer med betydelig og/eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer”. Det er f.eks. borgere med fysiske handicap, fysisk og psykisk udviklings- hæmning, borgere med autisme, borgere med sindslidelse og særlige socialt udsatte borgere, fx alkohol- og/eller stofmisbrugere eller hjemløse. Hvor intet andet er nævnt, omfatter gruppen af ”voksne med særlige behov” alle målgrupper.

Serviceniveauet for følgende ydelser, er ikke omfattet i dette katalog, da disse ydelser visiteres igennem Center for Sundhed og Velfærd:

- Borgerstyret Personlig Assistance
- Forebyggende hjemmebesøg
- Hjælpemidler
- Hjemmehjælp
- Hjemmesygeplejerske
- Madservice
- Økonomisk støtte til merudgifter

Ønsker du at læse serviceniveauet for ovenstående ydelser, kan du finde serviceniveauet på https://www.glostrup.dk/demokrati/kvalitetsstandarder-og-tilsynsrapporter

Eller rette skriftlige/telefonisk henvendelse til:

Visitationsenheden, Center for Sundhed og Velfærd
Rådhusparken 2, 2600 Glostrup
Tlf.: 43 23 66 90
Telefontid – mandag til fredag kl. 9-10
E-mail: Visitationsenheden@glostrup.dk

Overordnede principper for visitationspraksis

Det overordnede formål med ydelser til voksne med særlige behov er, at borgeren bliver styrket eller kompenseret i forhold til sin funktionsnedsættelse, til at kunne deltage fuldt og helt i samfundslivet på egne vilkår.

Voksenudredningsmetoden (VUM) og Fælles Faglige Begreber (FFB)

Visitation tager udgangspunkt i Voksenudredningsmetoden (VUM), en metode som er udviklet af Socialstyrelsen og KL. Denne metode understøtter alle faser i sagsforløbet, helt fra sagsåbningen til opfølgning på den sociale indsats. Socialstyrelsen og KL har revideret Voksenudredningsmetode, VUM 2.0, som Glostrup Kommune implementerer i Center for handicap, psykiatri og misbrug i løbet af 2024. I VUM 2.0 omfatter også såkaldte Fælles Faglige Begreber (FFB), som er resultatet af et digitaliseringsprojekt, udviklet af KL og Socialstyrelsen.

Med VUM 2.0 er der opnået et fælles program på tværs af landets kommuner, omkring hvilke indsatser der sættes i gang over for borgeren, samt hvad disse indsatser indeholder, og Glostrup Kommunens Serviceniveau er lavet på basis af det fælles kommunale indsatskatalog som er en del af metoden.

Metoden sikrer en helhedsorienteret indsats med borgeren i centrum, hvor der er fokus på borgerens ressourcer samt ønsker og drømme. Sagsbehandleren foretager en samlet faglig vurdering af borgerens behov for støtte på baggrund af en udredning. Udredningsmetoden har til formål at understøtte en dækkende vurdering af den enkelte borgers situation og ansøgning, herunder borgerens problematikker, ressourcer og ønsker.

I forlængelse af dette skal metoden understøtte en helhedsorienteret udredning og faglig vurdering, som er tilpasset borgerens konkrete behov. I udredningen skal sagsbehandleren derfor kun afdække de temaer og registrere de oplysninger, der har relevans for den konkrete ansøgning. Det er den enkelte sagsbehandlers socialfaglige vurdering, der afgør, hvor omfattende udredningen skal være i den enkelte sag.

Med henblik på at belyse hvordan borgerens funktionsnedsættelse og/eller sociale problem påvirker borgerens mulighed for aktivitet og deltagelse, er udredningsmetoden bygget op omkring 11 temaer, som dækker forskellige aspekter af borgerens liv og situation. Temaerne skal bidrage til at afdække alle relevante aspekter af de ofte sammensatte og komplekse problemstillinger, som målgruppen oplever.

De 11 temaer er:

Fysiske funktioner
Mentale funktioner
Sociale forhold
Sundhedsforhold
Relationer
Samfundsliv
Kommunikation
Praktiske opgaver
Egenomsorg
Mobilitet
Omgivelser

For hvert tema skal rådgiveren vurdere borgerens funktionsevne på en skala for 0 – 4.
Ud over at vurdere funktionsniveauet på den/de relevante temaer, skal rådgiveren også foretage en samlet vurdering af borgerens funktionsniveau, dette sker ud fra en borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.
Skalaen til vurdering af borgerens funktionsniveau i forhold til de enkelte temaer i udredningsmetoden ser således ud:

0 =	Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
1 =	Let problem (en smule, lidt)
2 =	Moderat problem (middel, noget)
3 =	Svært problem (omfattende, meget)
4 =	Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Man kan læse mere om metoden på www.socialstyrelsen.dk

Klagevejledning

Borgeren kan klage over afgørelser, der er truffet i forbindelse om ansøgning af bestemt ydelse. Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.
Glostrup Kommune
Center for Handicap, Psykiatri og Misbrug
Rådhusparken 2
2600 Glostrup

Når klagen er modtaget i Glostrup Kommune, vil afgørelsen blive vurderet igen. Hvis Glostrup Kommune giver dig helt eller delvist medhold i klage, vil du få besked indenfor 4 uger.

Hvis Glostrup Kommune fastholder afgørelsen, vil din klage og sagens akter blive sendt til Ankestyrelsen indenfor 4 uger.

Serviceniveau

Nedenfor er serviceniveauet beskrevet for centrale tilbudstyper, herunder beskrives formålet med den sociale indsats, indholdet, målgruppen og det typiske omfang. Det skal dog understreges, at der foretages en individuel vurdering af behovet for hjælp til den enkelte borger.

Ydelser efter Lov om social service
§ 82a-b Forebyggende hjælp og støtte tilbud
§ 85 Socialpædagogisk støtte i hjemmet
§ 85a Bostøtte efter Housing First metoden
§ 97 Ledsagerordning
§ 98 Særlig kontaktperson til døvblinde
§ 99 Opsøgende/afklarende Støtte- og kontaktperson
§ 103 Beskyttet beskæftigelse
§ 104 Aktivitets- og samværstilbud
§ 107 Midlertidigt ophold
§ 108 Længerevarende ophold

Ydelser efter Bekendtgørelse af lov om specialundervisning for voksne
§ 1 Specialundervisning for voksne

Forebyggende hjælp og støtte tilbud

Forebyggende hjælp og støtte er en ydelse til voksne, der retter sig mod personer med lettere psykisk funktionsnedsættelse eller lettere sociale problemer og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer. Forebyggende hjælp og støtte kan også gives som et afklarende forløb.

Der tilbydes tidsbegrænset socialpædagogisk støtte efter Lov om social service § 82a og § 82b. Det er en tidlig forebyggende indsats, som kan bevilges i en afgrænset periode i op til 6 måneder.

Formål
Forebyggende hjælp og støtte har til formål at forbedre personens aktuelle funktionsniveau, eller den sociale problematik, eller forebygge at funktionsnedsættelsen, eller de sociale problemer udvikles eller forværres.

Formålet er, at borgeren:

- Via et intensivt tilbud, får sparring ift. Psykisk sårbarhed; Samtaletilbud og tæt opfølgning
- Via et individuelt eller gruppebaseret tilbud får færdigheder og redskaber til at mestre de udfordringer, der forstyrrer borgeren i et sådant omfang, at borgeren mistrives
- Får mulighed for sparring ift. Valg af uddannelse/job
- Får sparring ift. Valg af muligt fritidstilbud
- Får mere styrke, selvtillid og et højere selvværd
- Får større tro på sig selv og sine evner
- Får redskaber ift. At indgå i relationer – både privat og ifm. Uddannelse/job
- Får færdigheder ift. At bo og leve som et voksent ansvarligt menneske

Indhold
Der tilbydes et kvalificeret og sammenhængende tilbud med hurtig og effektiv intervention, for at forhindre/afhjælpe kronisk tilstand. Således kan borgere med psykiske sårbarhed/udfordringer gennem skadereduktion og personlig udvikling, hjælpes til at arbejde hen imod en større livskvalitet og styrkede kompetencer.

De forebyggende indsatser leveres af udførerenheden. Du kan læse mere om deres indholdet i deres indsatser i deres tilbudskatalog på Socialpædagogisk støtte | Glostrup Kommune.

Målgruppe

Målgruppen er alle fra 18 år og derefter, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, samt borgere der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer. Tilbuddet er målrettet borgere, hvor det vurderes, at den individuelle tidsbegrænsede støtte vil kunne forbedre deres aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at deres funktions-nedsættelse eller sociale problemer forværres. Indsatsen er derfor tiltænkt borgere med lettere funktionsnedsættelser, som efterfølgende selv forventes at kunne klare de opgaver, der har fået hjælp til.

Omfang

Der kan bevilges tidsbegrænset socialpædagogisk støtte i op til 6 måneder.

Tildeling

Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering foretaget af udførerenhed Psykiatri og handicap.

Forsamtale

Borgeren inviteres til en forsamtale, hvor han/hun møder to af de medarbejdere, der varetager forløbet. Her fortæller borgeren om det, der udfordrer. Herefter udarbejder medarbejderne et udkast til en udviklingsplan, som borgeren får forelagt. Når planen matcher borgerens behov, og borgeren har godkendt udviklingsplanen, aftales opstart af forløbet. Udviklingsplanen kan indeholde både individuelle og de gruppebaserede forløb.

Både de individuelle og de gruppebaserede forløb foregår én gang ugentlig, og er af én til to timers varighed. Forløbet afsluttes med en individuel samtale sammen med de medarbejdere, der har fulgt borgeren undervejs. Hvis borgeren har behov for brobygning til videre kontakt, vil en medarbejder hjælpe borgeren på vej.

Særlige bemærkninger

Borgeren har ikke mulighed for at klage over afgørelser om denne form for hjælp, som tilbydes efter § 82a og § 82b i Lov om social service.
Hvis borgeren er uenig i afgørelsen eller stadig oplever, at have et behov for hjælp, så kan borgeren henvende sig til Center for handicap, psykiatri og misbrug. Team voksne med særlige behov vil så rådgive og vejlede borgeren, omkring de muligheder der er efter evt. anden lovgivning.

På nuværende tidspunkt tilbydes der i forebyggende indsatser gruppebaseret hjælp og støtte og individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte efter Lov om social service § 82a og § 82b. På sigt kan der overvejes at etablere specifikke indsatser efter de øvrige forebyggende indsatser §§ 82c og d.

§ 85 Socialpædagogisk støtte i hjemmet

Generelt om socialpædagogisk støtte § 85

Serviceniveau

Alle sager skal behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Det endelig timeantal vurderes ved Visitationsudvalget ud fra tværfaglig og individuel vurdering.
Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

Formål

Formålet med socialpædagogisk støtte er:

- Borgere med en funktionsnedsættelse i videst muligt omfang bliver kompenseret for følgerne af funktionsnedsættelsen, og dermed lige stilles med andre borgere.
- Borgeren bliver i stand til at klare sig selv, lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.
- Hjælpen skal sigte på hjælp til selvhjælp på det praktiske og personlige plan.

Indhold

Serviceniveauet for Socialpædagogisk støtte § 85 dækker over et bredt spektrum af socialpædagogiske og andre støtteforanstaltninger. Der kan f.eks. gives vejledning, rådgivning, optræning, og hjælp til selvhjælp til at udføre dagligdagens gøremål mv. For de fleste af ydelserne gælder det, at borgeren selv skal være deltagende i de forskellige aktiviteter som f.eks. indkøb, madlavning, oprydning, påklædning mv.

Socialpædagogisk støtte kan gives som et individuelt forløb eller et gruppeforløb eller som en kombination af et individuelt forløb og et gruppeforløb.

Målgruppen for socialpædagogisk støtte er borgere med en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller borgere med særlige sociale problemer, som bor i eget hjem. Dette betyder dog ikke, at hjælpen nødvendigvis leveres i borgerens hjem.

Støtten vil ofte gives i sammenhæng med andre ydelser efter serviceloven, herunder f.eks. personlig og praktisk hjælp efter § 83, genoptræning eller vedligeholdelsestræning efter § 86.

Der er udarbejdet en model mellem Center for sundhed og velfærd og Center for handicap, psykiatri og misbrug som indebærer, at kortvarige opgaver eller engangsopgaver med overlap

mellem udførerenheden og hjemmeplejen blive udført af den primær kontaktperson eller center. Dette for at undgå sårbare borgere skal åbne deres hjem for flere forskellige fagpersoner, og forholde sig til nye mennesker for en kortvarig periode.

Omfang

Serviceniveauet for socialpædagogisk støtte § 85 består af 4 forskellige beskrivelser for støtte, som uddybes på de følgende sider.

Socialpædagogisk støtte leveres som udgangspunkt af Glostrup Kommunes Udførerenhed.

Som udgangspunkt leveres indsatsen på alle hverdage mellem kl. 8 – 18. Sagsbehandlerne i myndighedsteamet afgør og bevilger indsatsen, der er relevant for den enkelte borger. I vurderingen indgår den enkelte borgers funktionsniveau, behov og ønsker.

Indsatsen kan ske pr. telefon/andre elektroniske platforme, i kommunens lokaler, ude i samfundet og i borgerens hjem, hvis du har behov for det. Indsatsen kan foregå som et individuelt- og gruppeforløb.

Opstartspakke

Visitationsudvalget kan ud fra en konkret individuel vurdering beslutte om borgeren skal tilbydes en opstartspakke. Opstartspakken er for borgere, hvor der er behov for at afklare borgerens støttebehov.

Opstartspakken bevilges som udgangspunkt på 4 timer pr. måned i en tidsbegrænset periode. Første opfølgning vil ske efter senest 3 mdr. for at sikre, at borgeren modtager den rette støtte samt vurdere hvorvidt, borgeren fortsat skal modtage støtten. Afhængigt af borgeren behov kan støtten reguleres gradvist op eller ned.

Opgangsbofællesskaber med socialpædagogisk støtte

I Glostrup Kommune har vi 2 opgangsbofællesskaber Vestervej og Toftevej, hvor formålet er, at borgeren i en afgrænset periode modtager tilbud i opgangsbofællesskabets regi. Støtten leveres efter Lov om social service § 85.

I opgangsbofællesskabet gives der tilbud efter socialpædagogisk støtte med ovenstående temaer.

Målgruppen kendetegnes ved at være borgere, hvor behovet for en særlig indsats i egen bolig i et opgangsbofællesskab.

Det vil være borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har moderate, svære eller fuldstændige problemer efter

voksenudredningsmetoden. Nærmere oplysninger omkring opgangsbofællesskaberne kan findes på www. tilbudsportalen.dk.

Der er ikke nattevagt på opgangsbofællesskaberne. Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud samt beskyttet beskæftigelse efter servicelovens §§ 103 og 104.

Tildeling af ydelsen

Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.

Levering af ydelsen

Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes. Der er ikke frit valg af leverandør.

Opfølgning på ydelsen

Der følges op på indsatserne med en frekvens mellem 6-12 måneder, hvor der foretages en revisitering.

Særlige forhold

Den socialpædagogiske støtte udføreres altid sammen med borgeren. Der løses ikke opgaver uden borgerens deltagelse.

Der køres ikke med borgeren i bil. Der kan ydes socialpædagogisk støtte til at optræne og ledsage borgeren til at benytte offentligtransport, og støtte borgeren i at finde løsninger på transportmuligheder/behov.

Man skal være indstillet på at modtage socialpædagogisk støtte fra flere forskellige medarbejdere. Mænd og kvinder er ansat på lige vilkår uanset religion og etnisk baggrund.

I forbindelse med medarbejdernes fravær som følge af sygdom, ferie og lignende, vil der altid blive lavet en konkret aftale med borgeren om håndtering af borgerens behov under det faste personales fravær.

Opdeling af indsatser

Indsatser efter VUM 2.0 og fælles faglige begreber er opdelt således:

1-Støtte til praktiske opgaver

1.1.Støtte til daglige opgaver i hjemmet, herunder at skabe struktur og overblik over hverdagen
1.2.Støtte til praktiske opgaver i hjemmet, herunder oprydning, rengøring, tøjvask mv.
1.3.Støtte til praktiske opgaver – Støtte til indkøb og madlavning
1.4.Støtte til administration
1.5.Støtte til etablering af bolig

2-Støtte til samfundsdeltagelse

2.1.Støtte til kontakt til offentlige og private instanser
2.2.Støtte til transport
2.3.Støtte til beskæftigelse
2.4.Støtte til uddannelse

3-Støtte til relationer og fællesskaber

3.1.Støtte til sociale relationer
3.2.Støtte til varetagelse af forældrerollen

4-Støtte til sundhed

4.1.Støtte til behandling
4.2.Støtte til sund levevis
4.3.Støtte til personlig hygiejne
4.4.Støtte til seksualitet
4.5.Støtte til psykisk trivsel

Indsatsernes indhold beskrives nærmere på de følgende sider.

1.Socialpædagogisk støtte § 85 - Støtte til praktiske opgaver

Støtte til praktiske opgaver er socialpædagogisk støtte, der retter sig imod almindelige praktiske opgaver. Støtte til praktiske opgaver består af motivation, vejledning og støtte til udførelsen af de praktiske opgaver, herunder udvikling og vedligeholdelse af kompetencer til at strukturere, planlægge og udføre de konkrete aktiviteter. Herved adskiller støtte til praktiske opgaver sig fra praktisk hjælp efter Lov om social service § 83.

Målgruppe

Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har lette, moderate eller svære problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaerne, Mentale funktioner, Sociale forhold, Praktiske opgaver, Samfundsliv, Kommunikation og Mobilitet.

Indsats 1.1.	**Støtte til daglige opgaver i hjemmet, herunder at skabe struktur og overblik over hverdagen**
Formål	At støtte borgeren til at forbedre sin funktionsevne ved at skabe struktur og overblik i dagligdagen. Det giver borgeren mulighed for at bibeholde størst mulig selvstændighed i eget liv.
Indhold	Træning i brug af redskaber der kan understøtte struktur i hverdagen f.eks. kalenderfunktion på mobiltelefon, apps på tablet eller mobiltelefon, piktogrammer og Whiteboards
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden. - Borgere med fuldstændige problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 6 timer om måneden. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation. Ydelsen kan gives som et gruppeforløb. Gruppeforløbenes indhold og afgrænsning varierer. Forløbet tilpasses efter borgerens behov.
Særlige bemærkninger	Din støttekontaktperson behøver ikke nødvendigvis at være til stede under udførelsen af de enkelte opgaver. Du kan få støtten over telefon, via virtuelle møder, pr. sms eller der kan være lavet aftaler fra gang til gang.

Indsats 1.2.	**Støtte til praktiske opgaver i hjemmet, herunder oprydning, rengøring, tøjvask mv.**
Formål	Borgeren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau til at holde sin bolig ryddelig og ren med henblik på at bevare boligen.
Indhold	Motiverende samtaler til og planlægge oprydning, opvask, rengøring og tøjvask med henblik på at bevare boligen. Træning i oprydning og rengøring i hjemmet så borgeren kan varetage mest muligt selvstændigt.
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 timer om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 3 timer om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 5 timer om måneden. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.
Særlige bemærkninger	Hvis formålet med støtten er, at borgeren skal have udført en opgave, der er af rent praktisk karakter, fx rengøring, skal hjælpen bevilges efter bestemmelsen om personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83.

Indsats 1.3.	**Støtte til praktiske opgaver - Støtte til indkøb og madlavning**
Formål	Borgeren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau til at klare egne indkøb og til selv at kunne tilberede mad.
Indhold	Vejlede og planlægge indkøb såsom dagligvarer og større indkøb som fx boliginventar. Ledsagelse og bistand i forhold til træning af indkøb kan indgå som en del af støtten.
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 6 timer om måneden. - Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation. Ydelsen kan gives som et gruppeforløb. Gruppeforløbenes indhold og afgrænsning varierer. Forløbet tilpasses efter borgerens behov.
Særlige bemærkninger	Hvis borgeren ikke kan lære at varetage indkøb, skal mulighederne for støtte i form af en indkøbsordning vurderes jf. Lov om social service § 83.

	Det samme gør sig gældende, hvis borgeren efter et særligt tilrettelagt forløb ikke er i stand til at lave mad selv. Så skal der vurderes om borgeren er i målgruppen for madservice jf. § 83.

Indsats 1.4.	**Støtte til administration**
Formål	Socialpædagogisk støtte til administration og motivation, vejledning og støtte til praktiske opgaver af administrativ eller økonomisk karakter. Det kan også have til formål, at vejlede og støtte borgeren til forståelse og/eller håndtering af økonomiske dispositioner og modtaget post.
Indhold	- Etablering af kontakt mellem borger og pengeinstitut med henblik på budgetlægning og hjælp til administration, herunder betaling af regninger via PBS - Håndtering og forståelse af post, herunder digital post og selvbetjeningsløsninger - Træning i anvendelse af digitale borgerbetjeningsløsninger, herunder brug af MitID, apps, e-boks mv. - At støtte og vejlede borgeren i at etablere og fastholde kontakten til bank
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1/2 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation. Ydelsen kan gives som et gruppeforløb. Gruppeforløbenes indhold og afgrænsning varierer. Forløbet tilpasses efter borgerens behov.
Særlige bemærkninger	Kontaktperson administrerer ikke borgerens penge eller går ærinder til fx bank uden borgerens deltagelse. Kontaktperson må ikke benytte sig af, eller logge sig ind på, borgerens private profiler eller mailbokse ved hjælp af MitID. Kontaktperson administrerer ikke borgerens økonomi. Kan borger ikke selv udføre handlingerne forbundet med at styre sin økonomi med støtte, skal der søges om økonomisk værgemål ved Familieretshuset.

Indsats 1.5.	**Støtte til etablering i bolig**
Formål	Socialpædagogisk støtte til etablering i bolig er motivation, vejledning og støtte til praktiske opgaver, der retter sig mod etablering i borgerens bolig. Borgeren i en afgrænset periode får støtte og vejledning til planlægning, opstart og etablering i anden bolig.
Indhold	Ydelser, der er behov for i en afgrænset periode eller indtil andet tilbud iværksættes, fx: - Udfyldelse af diverse papirer i forbindelse med flytningen - Støtte til at gøre boligen indflytningsklar/fraflytningsklar - Støtte til kontakt til flyttefirma - Støtte til at blive etableret i boligen, herunder ind- og udpakning af flytte- kasser samt vejledning i boligindretning og indkøb af nyt inventar. - Søge boligsikring og evt. andre refusioner. - Kontakt til relevante netværk (ejendomsfunktionær, naboer, pårørende og omgivelser mv.) f.eks. syn af bolig, hente og aflevere nøgler. - Planlægning af fremtidigt samarbejde med pårørende, behandlingstilbud og øvrige tilbud - Udfærdigelse af pædagogisk handleplan
Omfang	Ydelsen tilrettelægges efter borgerens individuelle behov. Som udgangspunkt udmåles en pulje på max 15 timer inden for en afgrænset periode i max 2 måneder.
Særlige bemærkninger	Flyttemandsopgaver, håndværksydelser og hovedrengøring indgår ikke i ydelsen. Der er ingen opfølgning på indsatsen da den ophører senest 2 måneder efter den er bevilget.

2.Støtte til samfundsdeltagelse

Støtte til samfundsdeltagelse er socialpædagogisk støtte, der retter sig mod aktiviteter, der er en forudsætning for at kunne deltage i samfundslivet.

Målgruppe

Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har lette, moderate eller svære problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaerne Mentale Funktioner, Sociale Forhold, Samfundsliv, Kommunikation og Mobilitet.

Indsats 2.1.	**Støtte til kontakt til offentlige og private instanser**
Formål	Socialpædagogisk støtte til kontakt til offentlige og private instanser er motivation, vejledning og støtte til samfundsdeltagelse, der retter sig mod gennemførsel af besøg hos og kontakt til offentlige og private instanser med et specifikt formål. Støtte til kontakt til offentlige og private instanser kan fx være rettet mod at henvende sig hos banken, foreninger, organisationer og offentlige myndigheder.
Indhold	- Ledsage til og bistå i kontakt til bank, kommune og andre offentlige myndigheder kan indgå som en del af støtten. - Etablering af kontakt til foreninger og organisationer med et specifikt formål
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1/2 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation. Ydelsen kan gives som et gruppeforløb. Gruppeforløbenes indhold og afgrænsning varierer. Forløbet tilpasses efter borgerens behov.
Særlige bemærkninger	Ledsagelse efter § 97 indgå ikke i støtten. Støtte ved undersøgelser og behandling i regionalt regi hører under sektoransvarlighedsprincippet, og princippet om at støtte borgere med nedsat funktionsevne. Det er sundhedssektoren (regionen) som skal sørge for, at det er muligt at modtage den nødvendige behandling. Der kan ikke ydes hjælp efter serviceloven, hvis der ydes hjælp til samme formål efter anden lovgivning.

Indsats 2.2.	**Støtte til transport**
Formål	Socialpædagogisk støtte til transport er motivation, vejledning og støtte til samfundsdeltagelse, der retter sig mod en borgers mulighed for selvstændigt at færdes uden for hjemmet. Støtte til transport omfatter f.eks. træning i at anvende offentlige transportmidler, fx at tage med bussen til og fra arbejde og uddannelse, behandling og lægebesøg eller aktiviteter af sociale karakter. Støtte til transport er ikke ledsagelse, men er rettet mod personens evne til at færdes selvstændigt.
Indhold	- Vejlede borger i at anvende transportmidler, herunder hvilke muligheder der er - Træne med borgeren at tage transportmidler til f.eks. uddannelse, arbejde, behandling, lægebesøg eller sociale aktiviteter - Færdes med pædagogisk guidning om at indlære nye ruter - Eksponering af angst for offentlige transportmidler
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1/2 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation. Ydelsen kan gives som et gruppeforløb. Gruppeforløbenes indhold og afgrænsning varierer. Forløbet tilpasses efter borgerens behov.
Særlige bemærkninger	Ledsagelse efter § 97 indgår ikke i støtten. Støtte ved undersøgelser og behandling i regionalt regi hører under sektoransvarlighedsprincippet, og princippet om at støtte borgere med nedsat funktionsevne. Det er sundhedssektoren (regionen) som skal sørge for, at det er muligt at modtage den nødvendige behandling. Der kan ikke ydes hjælp efter serviceloven, hvis der ydes hjælp til samme formål efter anden lovgivning. Du kan læse mere om de andre kørselsmuligheder Hjælp til kørsel | Glostrup Kommune.

Indsats 2.3.	**Støtte til beskæftigelse**
Formål	Socialpædagogisk støtte til beskæftigelse er motivation, vejledning og støtte til samfundsdeltagelse, der retter sig mod en borgers muligheder for at varetage et arbejde. Støtte til beskæftigelse kan fx være etablering af hensigtsmæssige rutiner og struktur i forhold til at varetage et arbejde samt at fastholde motivation og engagement.
Indhold	- Motivering til opstart og opretholdelse af beskæftigelse - Skabe struktur og rutiner omkring varetagelse af et arbejde

Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles 1/2 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.
Særlige bemærkninger	Det er en forudsætning for serviceloven, at støtten ikke er omfattet af anden lovgivning. Der kan gives mentorstøtte efter LAB § 167, som et tilbud til borgere, som har behov for mentorstøtte for at opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse. For at anvende ordningen, er det en betingelse at mentorfunktionen understøtter, at borgeren på sigt får fodfæste på arbejdsmarkedet på ordinære vilkår. Det skal derfor altid først afklares i jobcenter, om borgeren har mulighed for mentorstøtte, inden der kan tages stilling til socialpædagogisk støtte. Indsatsen kan også gives i forlængelse af ophør af mentorordning, hvis borgeren ikke længere er omfattet af målgruppen for mentorstøtte.

Indsats 2.4.	**Støtte til uddannelse**
Formål	Socialpædagogisk støtte til uddannelse er motivation, vejledning og støtte til samfundsdeltagelse, der retter sig mod en borgers muligheder for at varetage en uddannelse. Støtte til uddannelse kan fx være at afdække ønsker og muligheder i forbindelse med uddannelse, etablering af hensigtsmæssige rutiner og struktur i forhold til at varetage en uddannelse samt at fastholde motivation og engagement.
Indhold	- Afdække ønsker og muligheder for uddannelse og etablere kontakt mellem borger og uddannelsessted - Motivering til opstart og opretholdelse af uddannelse - Skabe struktur og rutiner omkring varetagelse af uddannelsen
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles 1/2 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.
Særlige bemærkninger	Det er en forudsætning for serviceloven, at støtten ikke er omfattet af anden lovgivning. Der kan gives mentorstøtte efter LAB § 167, som er et tilbud til borgere, som har behov for mentorstøtte for at opnå eller fastholde uddannelse, herunder studie- og erhvervskompetencegivende uddannelser. En borger, der ikke tidligere har været i kontakt med jobcenteret, kan få

	mentorstøtte i overgangen til uddannelse på ordinære vilkår, så vedkommende får en god start på uddannelsen. Der kan bevilges mentorstøtte for at fastholde en person i uddannelse, så risikoen for at falde fra mindskes. Det skal derfor altid først afklares i jobcenter om borgeren har mulighed for mentorstøtte, inden der kan tages stilling til socialpædagogisk støtte. Indsatsen kan også gives i forlængelse af ophør af mentorordning, hvis borgeren ikke længere er omfattet af målgruppen for mentorstøtte.

3.Støtte til relationer og fællesskaber

Støtte til relationer og fællesskaber er socialpædagogisk støtte, der retter sig mod relationer og fællesskaber, hvor samspillet med andre er et centralt element.

Målgruppe
Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har moderate, svære eller fuldstændige problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaerne Sociale Forhold, Omgivelser og Relationer.

Indsats 3.1.	**Støtte til sociale relationer**
Formål	Socialpædagogisk støtte til sociale relationer er motivation, vejledning og støtte til relationer og fællesskaber, der retter sig mod at udvikle, indgå i og bevare relationer til andre mennesker. Støtte til sociale relationer kan både være rettet mod en borgers relationer til enkeltpersoner eller på, hvordan en borger indgår i et større fællesskab. At udvikle borgerens sociale kompetencer med henblik på at skabe og opretholde netværk.
Indhold	- Dialog om og træning af sociale relationer og adfærd - Støtte til at genoprette, etablere og vedligeholde kontakt til familie og øvrigt netværk - Håndtere følelser og problemstillinger i sociale sammenhænge - Vejledning i brug af sociale medier - Støtte til etablering af kontakt med frivillige foreninger og netværk
Omfang	- Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. - Borgere med fuldstændige problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.

Særlige bemærkninger	Der indgår ikke ledsagelse i støtten til sociale arrangementer. Ligeledes indgår Cafébesøg, biografture, museumsbesøg og andre kulturelle arrangementer ikke i støtten.

Indsats 3.2.	**Støtte til varetagelse af forældrerollen**
Formål	Socialpædagogisk støtte til varetagelse af forældrerollen er motivation, vejledning og støtte til relationer og fællesskaber, der retter sig mod strukturering og håndtering af opgaver, som er en almindelig del af forældreansvaret, og hvor samværet mellem barn og forælder er centralt. Støtten tildeles på baggrund af borgerens nedsatte funktionsevne i forhold til at gennemføre de opgaver, der indgår i varetagelse af forældrerollen og ikke grundet manglende forældreevne. Herved adskiller støtte til varetagelse af forældrerollen sig fra foranstaltninger efter barnets lov, hvor fokus er på barnets trivsel. At træne og udvikle borgerens kompetencer til at varetage forældrerollen.
Indhold	• Støtte i at varetage forældrerollen • Støtte til udvikling af færdigheder for at varetage forældrerollen • Deltagelse og guidning i praktiske gøremål i forhold til at varetage forældrerollen • Kontakt og vejledning ved akut opståede situationer
Omfang	Støtten tager udgangspunkt i den opgave der skal løses. Omfanget af støtte og træning afhænger af borgerens konkrete situation, og af hvor meget borgeren selv kan udføre. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.
Særlige bemærkninger	Der skal vurderes om støtten kan gives efter Barnets lov, hvis barnet er udfordret pga. sine egne udfordringer eller der er tale om manglende forældreevne. Ligeledes skal der være en opmærksomhed på barnets trivsel. Der skal ligeledes tages stilling til om udfordringerne har af praktisk karakter og skal evt. ydes efter § 83 til praktiske opgaver som fx mad og plejesituationer til barnet.

4.Støtte til sundhed

Støtte til sundhed er socialpædagogisk støtte, der retter sig mod et eller flere aspekter af sundhed og indeholder et element af sundhedsfremme. Sundhed omfatter både fysisk og mental trivsel.

Målgruppe
Borgere med betydelig nedsat fysisk, eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har lette, moderate eller svære problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaerne Mentale Funktioner, Sundhedsforhold, Egenomsorg eller Mobilitet.

Indsats 4.1.	**Støtte til behandling**
Formål	Socialpædagogisk støtte til behandling er motivation, vejledning og støtte til sundhed, der retter sig mod en borgers behandling. Støtte til behandling kan fx være rettet mod, at borgeren fastholder beslutningen om at påbegynde behandling eller opretholder igangværende behandling, herunder fx misbrugsbehandling, psykologisk behandling og medicinsk behandling. At borgeren opretholder eller påbegynder behandling i det etablerede behandlingssystem.
Indhold	- Motivering til at påbegynde eller opretholde et behandlingstilbud - Træning i at overholde aftalte tider hos læge, tandlæge, distriktspsykiatri mfl. (f.eks. ved hjælp af hverdagsteknologi) - Trafiktræning med det formål at gøre borgeren i stand til selv at kunne transportere sig til og fra behandling. - Motivering til og erindre om at tage medicin
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til en 1/2 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles optil 2 timer om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 8 timer om måneden. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.
Særlige bemærkninger	Ledsagelse efter § 97 indgår ikke i støtten. Støtte ved undersøgelser og behandling i regionalt regi hører under sektoransvarlighedsprincippet og princippet om at støtte borgere med nedsat funktionsevne. Det er sundhedssektoren (regionen) som skal sørge for, at det er muligt at modtage den nødvendige behandling. Der kan ikke ydes hjælp efter serviceloven, hvis der ydes hjælp til samme formål efter anden lovgivning. Der skal være opmærksomhed på magtanvendelse i forhold til levering af ydelsen. Ydelsen leveres i tæt samarbejde med f.eks. hjemmesygeplejerske, distriktspsykiatri og egen læge.

Indsats 4.2.	**Støtte til sund levevis**
Formål	Socialpædagogisk støtte til sund levevis er motivation, vejledning og støtte til sundhed, der retter sig mod livsstilsbetingede forhold. Støtte til sund levevis kan fx være at dyrke motion, etablere en sund døgnrytme, stoppe med at ryge eller motivere borgeren til at spise sundt og hensigtsmæssigt, herunder støtte til måltider. Borgeren udvikler sunde vaner og har en sund livsstil.
Indhold	- Motivering til at opstarte og opretholdelse af aktiviteter med henblik på øget sundhed, fx deltagelse i sportsaktiviteter eller kursusforløb. - Motivation og vejledning i sund kost, sunde vaner mv. - Støtte i forbindelse med indtagelse af måltider for borgere i behandling for spiseforstyrrelser - Støtte til at blive tilknyttet fx sundsfællesskabet, Fitness mv.
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til en 1/2 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles optil 2 timer om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden. Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.
Særlige bemærkninger	Der er ikke ledsagelse til indkøb. Der forberedes ikke mad uden borgerens deltagelse. Indsatser der er leveret af hjemmeplejen § 83 kan ikke gives efter § 85. Der er i Glostrup Kommune i Center for Sundhed og Velfærd mulighed for flere forebyggende og sundhedsfremmende tiltag som b.la. om kostvejledning, sunde vaner, rygestopkurser mv. Det er muligt at læse mere om de forskellige indsatser på Sundhedstilbud til borgere | Glostrup Kommune. Der er ikke ledsagelse til aktiviteter eller deltagelse af støttekontaktperson til aktiviteterne.

Indsats 4.3.	**Støtte til personlig hygiejne**
Formål	Social pædagogisk støtte til personlig hygiejne er motivation, vejledning og støtte til sundhed, der retter sig mod hygiejnemæssige opgaver i relation til borgeren selv. Støtten til personlig hygiejne kan fx være rettet mod etablering af struktur og rutiner i forbindelse med af- og påklædning og bad. At borgeren optrænes til og/eller vedligeholder sit funktionsniveau til at varetage sin personlig hygiejne.
Indhold	- Motivation og træning i f.eks. at børste tænder, vaske sig, blive klippet eller barberet

	- Vejledning i hensigtsmæssig påklædning i forhold til årstiden
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden. - Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.
Særlige bemærkninger	Praktisk hjælp til personlig hygiejne indgår kun i botilbud. Der indgår ikke støtte til udførelse af personlig hygiejne. Ydelser der fx kan dækkes efter servicelovens § 83 (hjemmehjælpsydelser) indgår ikke i ydelsen.

Indsats 4.4.	**Støtte til seksualitet**
Formål	Socialpædagogisk støtte til seksualitet er motivation, vejledning og støtte til sundhed, der retter sig mod den måde, som en borgers seksualitet kommer til udtryk på. Støtte til seksualitet kan fx være støtte til at udtrykke sin seksualitet hensigtsmæssigt eller sætte grænser. At vejlede borgeren omkring seksualitet og hensigtsmæssige adfærd.
Indhold	- Vejlede borger om seksualitet - Støtte borger i at sætte grænser - Etablere kontakt til specialiseret rådgivning, egen læge og vejledning i forhold til seksualitet og funktionsnedsættelser
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden. - Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.
Særlige bemærkninger	Ingen bemærkninger.

Indsats 4.5.	**Støtte til psykisk trivsel**
Formål	Socialpædagogisk støtte til psykisk trivsel er motivation, vejledning og støtte til sundhed, der retter sig mod en borgers psykiske velbefindende. Støtte til psykisk trivsel kan fx være rettet mod en borgers følelsesregulering og handlemønstre, indsigt i og forståelse af egen situation, opbygning af positivt selvværd og identitet. At borgeren støttes i sin psykiske trivsel og fastholder sine kompetencer.
Indhold	- Vejledende samtaler om egen trivsel og indsigt i egen situation - Støtte i at ændre handlemønstre og adfærd - Vejlede borgeren om behandlingsmuligheder - Etablere kontakt til sundhedsregi ved behov for behandling
Omfang	- Borgere med lette problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 1 time om måneden. - Borgere med moderate problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 2 timer om måneden. - Borgere med svære problemer kan som udgangspunkt tildeles op til 4 timer om måneden. - Ydelsens omfang og metode tilrettelægges under hensyntagen til borgerens rehabilitering og med udgangspunkt i dennes hele livssituation.
Særlige bemærkninger	Støtten kan ikke indeholde behandlingsmæssige karakter, fx hvis der er tale om håndtering af følelser og tanker i forhold til hændelser i fortiden eller af terapeutisk karakter med behov for psykiatrisk og/eller psykologiskfaglige kompetencer, ligger det uden for formålet med bestemmelsen for § 85. Disse situationer kræver særlige kompetencer, hvor behovet for hjælp skal vurderes efter reglerne i anden lovgivning, herunder sundhedsloven.

§ 85a Bostøtte efter Housing First metoden

Formål
Borgere i hjemløshed eller i risiko for hjemløshed tilbydes individuel tilrettelagt og intensiv bostøtte efter tilgangen Housing First, og de underliggende faglige metoder til, at hjælpe borgeren i overgangen til egen bolig samt til at kunne fastholde egen bolig. Målet er at borgeren modtager den nødvendige støtte til at fastholde og kunne opholde sig i egen bolig, så borgeren permanent kommer ud af hjemløshed.

Borgeren kan visiteres til socialpædagogisk støtte efter en af tre specialiserede bostøttemetoder ud fra Housing First-tilgangen (CTI-, ICM- eller ACT-metoden).

Indhold

- Praktiske gøremål relateret til etablering, vedligehold og opretholdelse af bolig
- Motivation til behandling og overholdelse af aftaler tider hos læge m.m.
- Planlægning af egen økonomi som etablering af betalingsservice, budgetkonto, gennemgå post, kontakt til myndigheder, pengeinstitut, samt anvendelse af MitID og selvbetjeningsløsninger
- Fastholde eller udvikle netværk samt genoprette, etablere eller bevare sociale relationer, kommunikation og samvær med andre
- Støtte til deltagelse i uddannelse og beskæftigelse

Målgruppe
Borgere i hjemløshed eller i risiko for hjemløshed, på grund af særlige sociale problemer. Borgere i hjemløshed er personer, som ikke råder over egen bolig eller værelse. Borgere i hjemløshed er enten under opholdssted, henvist til midlertidige boligalternativer eller bor midlertidigt eller uden kontrakt hos familie, venner og bekendte.

Borgere som har vanskeligt ved at opholde sig i egen bolig på grund af psykosociale problemstillinger.

Omfang
Housing First bostøtte bevilges efter en individuel og konkret vurdering, som en indsat med specifikke kort- og langsigtede mål. Indsatsen tilrettelægges individuelt, helhedsorienteret og fleksibelt og vil typisk have høj intensitet ved opstarten, og ydes efter behov i henhold til Housing First tilgangen.

Tildeling
Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden.

Levering af ydelsen
Ved bevilling af bostøtte til hjemløse udarbejdes en handleplan der beskriver formål med støtten og konkrete indsatsmål, der skal arbejdes med. Aftalerne indgås mellem borger og kommune, og leverandøren orienteres herom.

Ved bevilling af bostøtte til borgere forud for bostøtten har ophold på en boform jf. Lov om social service § 110, udarbejdes handleplanen i henhold til § 142.

Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere med særlig uddannelse og kompetencer indenfor Housing First Metoden. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.

Der er ikke frit valg for leverandør.

Opfølgning
Der følges løbende op på indsatsen efter Housing First Metoden.

Særlige bemærkninger
Borgere som ikke er i hjemløshed er ikke omfattet af målgruppen. Borgere skal indgå i indsatsen og samarbejde i forhold til planlægning og aftaler vedrørende indsatsen. Der varetages ikke opgaver uden borgerens medvirken.

§ 97 Ledsagerordning

Formål
Formålet er at give borgere, der ikke kan færdes alene, mulighed for efter eget valg at deltage i aktiviteter uden for hjemmet.

Indhold
Tilbuddet består af 15 timers ledsagelse om måneden til selvvalgte aktiviteter som for eksempel besøg hos familie og venner, indkøb, sociale og kulturelle aktiviteter m.v. Tilbuddet har ikke et pædagogisk sigte.

Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, for eksempel hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg og hjælp i forbindelse med kørestol og andre ganghjælpemidler.

Modtageren bestemmer, hvortil ledsagelsen skal foregå, og hvad der skal foregå; dog med den begrænsning, at der er tale om et lovligt formål, og at ledsagerens tryghed er sikret.

Ledsageren er omfattet af kommunens politikker, fx rygepolitik og regler om tavshedspligt.

Ledsageren må ikke stille bil til rådighed. Modtageren skal således selv stille bil til rådighed, hvis der skal køres, eller der kan bruges offentlige transportmidler, taxi eller handicapkørsel. Typisk er kommunen ikke chauffør.

Målgruppe
Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har svære eller fuldstændige problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaet Mobilitet.
Modtageren skal som udgangspunkt selv efterspørge ordningen, men vurderingen af behovet for ledsagelse kan foretages i samarbejde med personale fra bo- og aktivitetstilbud.
Det er en betingelse for at modtage ledsagelse, at borgeren selv kan give udtryk for, ikke nødvendigvis verbalt, et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.

Omfang
Der bevilges 15 timers ledsagelse per måned. Hvis en borger i forvejen modtager individuel ledsagelse i en form, der svarer til ledsager- ordningen, fradrages det antal timer i de 15 timers ledsagelse.

Der kan efter aftale opspares timer over en periode på seks måneder. Herefter bortfalder timerne, hvis de ikke er brugt. En evt. aftale om opsparing tilrettelæg- ges, så borgerens ønsker i videst muligt omfang kan imødekommes. Men samtidig således ordningen bliver mulig at administrere for kommunen.

Forbrug af ledsagetimer svarer til den tid, der medgår til den enkelte ledsageopgave. Ledsagerens befordringstid imellem de enkelte opgaver medregnes ikke. Ved ledsagelse på rejser udover

lokalområdet beregnes hjemrejse og/eller nødvendige ventetider eller eventuel overnatning for ledsager som forbrug af ledsagetimer.

Lønudgiften til ledsageren er uden omkostning for borgeren.
Borger afholder egne og ledsagers udgifter til befordring m.v. samt ledsagers udgifter, hvis borgeren ønsker dennes tilstedeværelse under aktiviteter, der skal betales for fx biograf- eller restaurationsbesøg.

Borger kan anmode kommunen om at yde tilskud til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsagerordning. Tilskuddet udbetales som et samlet beløb. Udbetalingen sker på baggrund af sandsynliggjorte udgifter. (skriv ind omkring det er et fastsat beløb med link og henvisning)

Tildeling
Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden.

Opfølgning
Senest 1 år efter skal der foretages en revisitering.

Særlige bemærkninger

- Ledsagerordningen omfatter som udgangspunkt ikke personer med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager.
- Der kan ikke tilbydes en ledsagerordning, hvis borgeren i forvejen er visiteret til en hjælperordning efter § 96 i Lov om Social Service.
- Døvblinde kan ikke tilbydes en ledsagerordning efter § 97 i Lov om Social Service – der henvises i stedet til § 98 Kontaktperson til døvblinde i samme lov.
- Personer, der er visiteret 15 timers ledsagelse om måneden før folkepensionsalderen, bevarer efterfølgende sin ret til ledsagelse.
- Ledsagerordningen kan midlertidigt medtages til udlandet, jf. Bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.

§ 98 Særlig kontaktperson til døvblinde

Formål
Formålet med kontaktpersonordningen er at give den døvblinde mulighed for en særlig form for hjælp, i nødvendigt omfang, der kan medvirke til at bryde isolation, samt bidrage til at den pågældende kan leve så normalt som muligt, på trods af svære kommunikationshandicap og massivt ledsagebehov.

Indhold
Det er borgeren, der bestemmer, hvordan kontaktpersonordningen skal anvendes.
Kontaktpersonordningen kan f.eks. omfatte:

- At besøge og kommunikere med modtageren af hjælpen
- At orientere om hverdagen (avislæsning mv.)
- At være bindeled til omgivelserne
- At bistå med at oversætte breve, meddelelser, regninger mv.
- At ledsage til indkøb besøg, forretninger mv.
- At ledsage og være bindeled til myndigheder, bank mv
- At ledsage til aktiviteter, kurser, møder o.l.
- At informere om omgivelser/synsbeskrivelse

Målgruppe
Borgere som er diagnosticeret funktionelt døvblinde og som følge af kombinationen af en alvorligt syns-og høretab har store problemer med kommunikation og med at færdes i omgivelserne, har ret til i nødvendigt omfang at få hjælp af en særlig kontaktperson.
Kontaktpersonsordningen kan ydes til borgere over 18 år. Der er ingen øvre aldersgrænse.
Konktaktpersonsordningen kan ydes som en del af et samlet tilbud om hjælp til pleje, overvågning eller ledsagelse til borgere, der modtager et samlet tilbud som led i et ophold i eget hjem eller i et botilbud.

Omfang
Støtten udmåles efter en individuel vurdering af behov. I udmålingen skal timer til nødvendig løbende uddannelses- og kursusforløb til kontaktperson indgå.
Det er ikke muligt at gemme/spare timer op til senere brug.

I udmåling af kontaktpersontimer tages der hensyn til hele borgerens livssituation:

- Borgerens sprogkode/kommunikationsform
- Borgerens aktivitetsniveau og -behov
- Boligforhold
- Samlivsforhold og familieforhold
- Fritidsaktiviteter
- Behov for ledsagelse, kommunikation og information
- Behov for særlig formidling, f.eks. synstolkning og haptiske signaler.
- Borgerens arbejds- eller uddannelsesforhold

Den støtte som ydes at en kontaktperson for døvblinde, er subsidiær i forhold til andre støtteformer. Derudover skal hjælpemidler både bevægelses- og kommunikationshjælpemidler være afprøvet i det omfang, det er relevant og muligt. Der bevilges som hovedregel et fast, individuelt vurderet, ugentligt timeantal. Derudover kan der bevilges et årligt antal puljetimer. Der kan som udgangspunkt maksimalt bevilges 50 puljetimer om året pr. ordning til aktiviteter som f.eks. ferie, kurser, lejrophold, hvis kontaktpersonens tilstede- værelse er nødvendig.

Udmåling af ekstra puljetimer ved døgnophold

Døgnophold betegner ophold i forbindelse med kurser, lejrophold, weekendophold og frivilligt/handicappolitisk arbejde. Der kan som udgangspunkt ydes op til 6 døgn pr. år til døgnophold i Danmark, der forudsætter ekstra kontaktpersontimer.

Udmåling af følgeudgifter

Efter en konkret, individuel vurdering kan Glostrup Kommune dække følgeudgifter til kontaktperson herunder:

- Billigst muligt ophold til kontaktpersonen
- Dækning af kontaktpersons eventuelle udgift til transport fra afgangssted til det planlagte opholdssted Der henstilles til, at borger søger ledsagerkort.
- Der kan udbetales diæter til kontaktpersonen iht. SKATs gældende regler og satser.

Opfølgning

Center for handicap, psykiatri og misbrug genvurderer ydelsen årligt, samt ved ændringer i borgerens behov.

Indsatsen omfatter ikke:

- Personlig og praktisk bistand efter servicelovens § 83. Almindelig praktisk bistand i hjemmet hører ikke med til de funktioner, som kontaktperson skal udføre.
- Kontaktperson skal ikke fungere som besøgsven eller netværk.
- Der ydes ikke ledsagelse efter servicelovens § 97 til borgere, der har en kontakt-personordning.

Særlige bemærkninger

Borgeren skal ikke betale for ordningen. Borgeren afholder sine udgifter til transport, entre og lignende i forbindelse med de aktiviteter, som borgeren deltager i sammen med kontaktperson.

Borgeren kan ansøge om hjælp til at få dækket kontaktpersons udgifter til deltagelse i aktiviteter, transport ophold, ferie mv., hvis kontaktpersons tilstede- værelse anses som nødvendig. Dog ikke hvis udgifterne kan dækkes på anden måde, f.eks. gennem DSB-ledsagerkort eller andre typer af ledsagerkort.

Ved ansøgning om følgeudgifter vil det i hvert enkelt tilfælde blive vurderet i hvilket omfang pleje- eller bistandstillægget skal indgå som betaling for udgiften. Det skal gøres for at sikre, at samme behov ikke bliver dækket to gange.

§ 99 Opsøgende/Afklarende støtte- og kontaktperson

Formål
Formålet er at støtte personer via opsøgende forebyggende indsats og få kontakt med og støtte målgrupperne isolerede sindslidende og socialt udsatte misbrugere og hjemløse personer til at få en kontakt til omverdenen og normalisere denne kontakt, herunder at:

- Bevare og styrke borgerens mulighed for at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov og gøre borgeren i stand til at benytte samfundets muligheder og de øvrige etablerede tilbud, herunder blandt andet aktivitets- og samværstilbud.
- Fastholde kontakt til borgere, der ikke kan overholde aftaler med kommunen eller ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud.
- Udvikle en relation mellem borgeren og kommunen og eventuelt skabe grundlag for en mere formaliseret kontakt til kommunen.

Støtte- og kontaktpersonordningen er et tilbud til de borgere, der ikke kan rummes af samfundets øvrige tilbud til socialt udsatte – enten fordi de falder uden for målgruppen, har uhensigtsmæssig adfærd og bryder aftaler, eller fordi de har et misbrug, de ikke umiddelbart ønsker behandlet.

Indhold
Tilbuddet er kendetegnet ved at være opsøgende. Støtten er frivillig og uden visitation. Omdrejningspunktet for indsatsen er relationen mellem støtte- kontaktpersonen og borgeren. Støtten kan ydes som:

- Kontaktbesøg i borgerens eget hjem
- Kontakt i det offentlige rum
- Kontakt på aktivitets- og samværstilbud
- Ledsagelse
- Telefon- og sms-kontakt

Afhængigt af borgerens behov og forudsætninger kan støtte- og kontaktpersonen yde støtte til en række praktiske og sociale funktioner, der skal understøtte borge- rens mulighed for at fungere bedre og blive mere selvhjulpen, herunder:

- Ledsagelse til offentlige myndigheder
- Brobygning til aktivitets- og samværstilbud såvel frivillige som offentlige
- Støtte til at skabe overblik over rettigheder og pligter i forhold til egen forsørgelse
- Udredning af behov for mere indgribende støtte, hvis borgeren er klar og motiveret herfor
- Støtte til genhusning
- Støtte til fastholdelse i permanent bolig
- Støtte til kontakt med familie og venner
- Støtte til kontakt med behandlingstilbud, herunder behandlingspsykiatri- en, misbrugsbehandling, praktiserende læge og lignende.

- Hjælp til at bryde isolationen omkring borgeren og til at opbygge og fast- holde kontakt til omverdenen ud fra borgerens egne behov, så borgeren bliver bedre i stand til at benytte samfundets tilbud.
- Være brobygger eller bindeled til sociale tilbud, private netværk og myndigheder, herunder koordinere og (gen)etablere konstruktiv kontakt, så der opnås sammenhæng og helhed omkring borgeren.

Målgruppe
Målgruppen kendetegnes typisk ved at være:

- Socialt udsatte og isolerede sindslidende, misbrugere og hjemløse
- Borgere, der ikke har modtaget støtte tidligere
- Borgere, der ikke kan fastholdes i andre tilbud.
- Borgere, der ville have gavn af mere støtte, men ikke i den nuværende situation magter eller ønsker at modtage den, fx bostøtte i eget hjem, jf. SEL § 85
- Borgere, der kun har begrænset eller sporadisk kontakt, og som alligevel har brug for minimal støtte for at fungere i hverdagen

Omfang
Ydelsen kan ikke være permanent. Der kan imidlertid ikke fastsættes en tidsmæssigramme for hvor lang tid, det tager at etablere en kontakt, og hvornår støtte- og kontakt forholdet kan afsluttes. Ydelsen stopper som en § 99, så snart der er skabt en relation, og der er skabt overblik over borgerens situation.

Tildeling
Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering.

Levering af ydelsen
Ydelsen udføres af kommunens egne socialpædagogiske medarbejdere. I ganske særlige tilfælde kan en anden leverandør benyttes.

Opfølgning
Der foretages opfølgning løbende.

Særlige bemærkninger
Borgeren kan være anonym.

§ 103 Beskyttet beskæftigelse

Formål
At borgeren får mulighed for at yde efter evne i et produktivt arbejde og dermed øge selvværd og livskvalitet.

At borgeren får mulighed for at skabe et kollegialt netværk.

Indhold
Beskyttet beskæftigelse er en ydelse, der gennem arbejdslignende lønnede aktiviteter har til formål at afdække, oparbejde, udvikle eller bevare en borgeres arbejdsevne og beskæftigelsesrelevante kompetencer. Beskyttet beskæftigelse er rettet mod borgere, der ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan få indsatser efter anden lovgivning.

Beskyttet beskæftigelse består i at udføre af opgaver, der indgår som led i en produktion af varer eller service og tjenesteydelser. Det kan f.eks. være:

- **Service** – Service og tjenesteydelser er beskyttet beskæftigelse, der er centreret omkring udførelse af servicerende understøttende arbejdsfunktioner. I en service og tjenesteydelse vil der ofte indgå kontakt med andre, hvorfor der typisk vil være fokus på at træne dette. Service og tjenesteydelser kan være fx kantine- og cafédrift, pedel- og rengøringsopgaver samt kontor- og piccolineopgaver, butik- og kundebetjening og vedligeholdelse af grønne områder

- **Produktion og værksted** – Produktion og værksted er beskyttet beskæftigelse, der er centreret omkring udførelse af enkle, afgrænsede arbejdsopgaver som led i en samlet produktion af konkrete produkter. De konkrete arbejdsopgaver kan fx være fremstilling af produkter, herunder fx kunsthåndværk, optændingsbrænde, grøntsager, produktion af avis og medier. Opgaverne kan f.eks. omfatte montering, sortering, optælling og pakning og kontrol af produkter.

- **Praktikforløb** – Praktikforløb er beskyttet beskæftigelse, der har til formål, at en borger kan afprøve ressourcer og kompetencer i forhold til et specifikt arbejdsområde eller en given arbejdsplads i en afgrænset periode. Praktikforløb kan også foregå i en ekstern virksomhed fx en dagligvareforretning eller en produktionsvirksomhed.

Målgruppe
Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har lette, moderate eller svære problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaerne Samfundsliv eller Socialt liv.

Omfang
Tilbud om beskyttet beskæftigelse afgøres efter en individuel konkret vurdering. Som udgangspunkt bevilges 3 – 5 dage om ugen.

Der ydes arbejdsdusør i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse herom. Arbejdsdusøren fastsættes, så den afspejler indsatsen; dog mindst 5 procent af den mindste overenskomstmæssige løn på det pågældende arbejdsområde. Dusøren vil være afhængig af fremmødte timer.

Tildeling
Tilbud om beskyttet beskæftigelse kan først gives, når alle andre muligheder efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats er udtømte.

Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden.

Levering af ydelsen
Som udgangspunkt visiteres der primært til Glostrup Kommunes egne tilbud Parkteam og Café Fri. Hvis det ikke passer til borgerens behov, kan der ses på eventuelle andre muligheder.

Opfølgning
Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering når indsatsen er bevilget. Derefter er der opfølgning 1 gang årligt.

Særlige bemærkninger
Befordring skal vurderes sammen med indstilling til beskyttet beskæftigelse, jf. § 105, stk. 2 i Lov om Social Service.

§ 104 Aktivitet og samværstilbud

Formål
Formålet er at sikre mulighed for, at borgere med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer kan:

- Få mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter og danne netværk sammen med ligesindede.
- Have et fristed, der kan give gode muligheder for personlig udvikling.
- Forbedre personlige færdigheder med fokus på at fastholde og udvikle.

Indhold
Aktiviteterne er bestemt af målgruppen og den enkeltes behov. Eksempler på aktiviteter:

- **Social aktivitet og samvær**, som ved at være i et fællesskab med andre, forebygger eller bryder med social isolation og vedligeholder de sociale relationer. Social aktivitet kan fx være at spise, spille spil eller høre musik sammen med andre.

- **Fysiske aktiviteter** der gennem fysiske bevægelser giver en borger mulighed for at bruge sin krop. Det omfatter fx idræts- og motionsaktiviteter og forskellige former for bevægelse, hvor samværet kan være i centrum.

- **Sansestimulerende aktiviteter** hvor man kan får stimuleret sine sanser med henblik på evnen til at kunne sortere, organisere og bearbejde sanseindtryk. Det kunne være fx gyngeture, sansehave og brug af musik, lyd- og lysstimuli.

- **Oplevelsesaktivitet** - oplevelsesaktiviteter er aktivitet og samvær, hvor en borger har individuelle oplevelser sammen med andre borgere eller personale. Oplevelser kan fx være natur- og kulturoplevelser.

- **Kreative aktiviteter** hvor man kan udfolde sig kreativt. Kreative aktiviteter kan fx være madlavning, musik, sang, håndarbejde, maleri eller værkstedsaktiviteter.

- **Kompetenceudviklende aktiviteter** hvor man kan undervises i bestemte færdigheder eller kompetencer. Kompetenceudviklende aktiviteter kan således både sigte på at opnå helt konkrete færdigheder fx i forhold til brug af IT og mobiltelefon eller på at lave mad.

Målgruppe
Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har lette, mode- rate, svære eller fuldstændige problemer efter voksenudredningsmetoden indenfor temaet Socialt liv.

Omfang
Tilbud om Aktivitets og samværstilbud afgøres efter en konkret individuel vurdering. Tilbuddet gives som udgangspunkt på hverdage. Pladserne kan være både fuldtid og deltid.

Tildeling
Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden.

Levering af ydelsen
Som udgangspunkt benyttes Glostrup Kommunes egne tilbud klubtilbud Soltoften og Huset Florasvej. Hvis det ikke passer til borgerens behov, kan der ses på eventuelle andre muligheder.

Opfølgning
Senest 6 mdr. efter skal der foretages en revisitering når indsatsen er bevilget. Derefter er der opfølgning 1 gang årligt.

Særlige bemærkninger
Befordring skal vurderes sammen med indstilling til aktivitets- og samværstilbud, jf. § 105, stk. 2 i Lov om Social Service.

§ 107 Midlertidig ophold

Formål
Formålet er, at borgeren i en afgrænset periode modtager tilbud om midlertidigt ophold i boform for at afhjælpe problemer eller optræning og udvikling, der ikke kan løses ved ophold i en almindelig bolig med støtte.
Hensigten er, at borgeren på sigt kan bo i egen bolig med støtte.

Indhold
I midlertidigt botilbud ydes forskellige indsatser, der har til hensigt at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand og udvikle den enkeltes muligheder og kompetencer. Tilbuddet kan blandt andet indeholde:

- Personlig og praktisk hjælp og pleje, herunder madservice
- Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til økonomi, indkøb og kontakt til offentlige instanser
- Optræning og hjælp til udvikling af færdigheder
- Ledsagelse
- Udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder
- støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil.
- Særligt tilrettelagte behandlingsforløb, herunder behandlingsforløb for stofmisbrugere, jf. servicelovens § 101.
- Samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge, speciallæge og hjælp til medicinadministration.
- Forberedelse på udslusning

Målgruppe
Målgruppen kendetegnes ved at være borgere, hvor behovet for en særlig indsats i et botilbud er midlertidigt.
Det vil være borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har moderate, svære eller fuldstændige problemer efter voksenudredningsmetode.

Tilbuddet omfatter typisk borgere:

- Der i en periode har brug for omfattende pleje og omsorg og særlig behandlingsmæssig støtte, herunder f.eks. støtte efter servicelovens § 101, særlig optræning m.v.
- Der på grund af psykisk lidelse/sygdom har behov for et individuelt udviklingsforløb og særlig behandlingsmæssig støtte med henblik på at kunne mestre eget liv.
- Der på grund af en betydelig nyerhvervet funktionsnedsættelse har behov for et udrednings- og genoptræningsforløb.
- Hvor det ikke er afklaret, hvilket (bo)tilbud der vil være det rette for dem, og hvor udredning derfor er nødvendig.

- Der på grund af deres fysiske eller psykiske funktionsniveau har brug for at blive stabiliseret, så det herefter kan vurderes, hvilket tilbud der vil passe til borgerens behov.
- Der med et kortvarigt ophold på et botilbud forventes at kunne rehabiliteres i et sådant omfang, at vedkommende ikke efterfølgende har behov for et botilbud.

Omfang
Der kan tilbydes døgnophold eller tidsafgrænsede ophold som akut, -afklarings-, stabiliserings- eller udslusningsophold.
Der kan ikke fastsættes bestemte tidsmæssige grænser for midlertidige botilbud. Det afgørende for opholdets varighed er, at formålet med opholdet er opfyldt, og at borgeren efter opholdet kan klare sig uden den støtte, der ydes i den midlertidige boform. Eller om borgeren skal tilbydes ophold i længerevarende botilbud efter servicelovens § 108.

Tildeling
Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af Voksenudredningsmetoden. Støtten udmåles efter § 85 socialpædagogisk støtte, og leveres i en ramme af § 107, hvis borgeren ikke kan modtage støtten i egen bolig eller andre indsatser fra tilbudskataloget Udførerenheden.

Levering af ydelsen
Botilbud som har tilbud efter § 107 registreret på www.tilbudsportalen.dk. Borgeren inddrages i valg af botilbud.

Opfølgning
Inden der er gået 6 måneder, skal botilbuddet udarbejde en status over forløbet i forhold til voksenudredningen. Det forventes desuden, at der udarbejdes en pædagogisk handleplan i samarbejde med borgeren.

Der foretages løbende opfølgning af formål, indhold og udviklingsmål.
Mindst 2 gang årligt afholdes statusmøde med borger og botilbud, og en ny handleplan jf. § 141 udarbejdes.

Særlige bemærkninger
Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud samt beskyttet beskæftigelse efter servicelovens §§ 103 og 104. Tilbuddet gives også i kombination med Særlig tilrettelagt uddannelse (STU).

Alternativt kan midlertidige boformer tilbydes borgere, som venter på en plads i en længevarende boform.

§ 108 Længerevarende ophold

Formål
Formålet med tilbuddet er at skabe en fysisk boligmæssig ramme for at opretholde og vedligeholde borgerens fysiske og/eller psykiske tilstand.

Indhold
I tilbuddet ydes der forskellige indsatser, der har til hensigt at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand og udvikle den enkeltes muligheder og kompetencer. Social støtte i botilbud beregnet til længerevarende ophold tilbydes, og udmåles efter servicelovens bestemmelser om de konkrete foranstaltninger. Støtten kan for eksempel omfatte:

- Personlig og praktisk hjælp og pleje, herunder madservice
- Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til økonomi, indkøb og kontakt til offentlige instanser
- Vedligeholde, optræne og udvikle færdigheder
- Socialpædagogisk bistand
- Ledsagelse
- Udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder
- støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil.
- Samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge og speciallæge og hjælp til medicinadministration

Målgruppe
Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er berettiget til ydelsen, hvis denne har moderate, svære eller fuldstændige problemer efter voksen- udredningsmetode.

Det vil typisk være borgere:

- Der er udredt, og hvor den fysiske og/eller psykiske tilstand er stabil
- Der har brug for en fast ramme for at kunne vedligeholdes eller udvikles
- Der har behov for kontinuitet og døgndækning, herunder omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis

Omfang
Boformen er længerevarende.

Tildeling
Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden.

Levering af ydelsen
Botilbud som har tilbud efter § 108 registreret på www.tilbudsportalen.dk. Borgeren inddrages i valg af botilbud.

Opfølgning
Inden der er gået 6 måneder, skal botilbuddet udarbejde en status over forløbet i forhold til voksenudredningen. Det forventes desuden, at der udarbejdes en pædagogisk handleplan i samarbejde med borgeren.

Der foretages løbende opfølgning af formål, indhold og udviklingsmål.

Mindst én gang årligt afholdes statusmøde med borger og botilbud, og en ny handleplan jf. § 141 udarbejdes.

Særlige bemærkninger
Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud, samt beskyttet beskæftigelse efter servicelovens §§ 103 og 104.

Jf. Servicelovens § 108, stk. 2 har personer, der modtager tilbud efter § 108, stk.1 ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune efter gældende lovgivning.

Borgere med behov for et længerevarende botilbud har frit valg mellem botilbud efter Lov om social service § 108, og almenboliglovens § 105, hvis betingelserne for frit valg er til stede, herunder at det af borgeren ønskede botilbud kan tilgodese borgerens behov.

Specialundervisning for voksne

Formål
Ved kompenserende specialundervisning forstås et tilbud om en tidsbegrænset, fremadskridende, målrettet undervisning, der skal være tilrettelagt og tilpasset den enkeltes forudsætninger, færdigheder og behov.

Specialundervisningen skal afhjælpe eller begrænse virkningerne af borgerens funktionsnedsættelse og forbedre borgerens mulighed for at benytte kompenserende strategier, metoder og hjælpemidler, der øger borgerens mulighed for aktiv deltagelse i samfundslivet.

Specialundervisning kan ikke gives til borgere som kan modtage relevante tilbud med samme formål efter anden lovgivning fx sundhedsloven.

Indhold
Kompenserende specialundervisning for voksne dækker over en række forskellige undervisningsaktiviteter.

Hovedaktiviteten består i, at borgeren modtager særligt tilrettelagt undervisning, herunder evt. fagundervisning eller kommunikationsundervisning. Der kan ydes specialpædagogisk bistand, hvis det er nødvendigt, for at borgeren kan få udbytte af undervisningen, ligesom der kan gives rådgivning og vejledning af deltageren.

Undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler, der er nødvendige, stilles gratis til rådighed.

Befordring ydes efter behov over denne lovgivning. Transporten arrangeres af undervisningsudbyder.

Målgruppe
Borgere over den undervisningspligtige alder med fysisk eller psykisk handicap, der som følge af deres funktionsnedsættelse har behov for en særlig tilrettelagt undervisning og rådgivning.

Omfang
Omfang og varighed kan variere alt afhængigt af den enkeltes behov og funktionsniveau.

I udgangspunktet bevilges normalt for en kortere periode, for herefter med udgangspunkt i en evaluering af borgerens udbytte og fremskridt i undervisningen, at vurdere behovet for forlængelse.

Undervisningen bliver individuelt tilrettelagt og kan foregå på hold eller individuelt.
Periode og timetal tildeles efter behov.

Tildeling
Støtten gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden.

Levering af ydelsen
Ydelsen udbydes primært på specialskoler for voksne og på tale-, høre- og synsinstitutter (Kommunikationscentre), samt kommunernes egne tilbud, eller tilbud som drives af regionerne efter aftale med kommunerne.

Opfølgning
Det vurderes løbende, og senest halvvejs i undervisningsforløbet, hvorvidt borgeren profiterer af tilbuddet.

Opfølgningen afsluttes med en rapport, som konkluderer, hvorvidt formålet med undervisningen er opfyldt.

Særlige bemærkninger
Specialundervisning for voksne kan ikke være prøveforberedende undervisning eller uddannelse. Specialundervisning gives ikke til personer der er indlagt på sygehuset.