Sæsonbooking

Ansøgningsvejledning

(fast fordeling)



Vejledning til foreninger der skal ansøge om tider til den faste fordeling af:

Haller, sale, baner, mødelokaler i perioden:

01.08.2027 – 31.07.2029

Introduktion

Dette er en vejledning i, hvordan du som forening benytter bookingsystemet ”Halbooking” til at ansøge tider i den årlige faste fordeling (sæsonbooking).

I Glostrup Kommune benytter vi Halbooking til at administrere anvendelsen af kommunens lokaler.

Link til Halbooking

Det er også her i halbooking, at du i den kommende sæson skal ind og ændre eller aflyse jeres (foreningens) tildelte tider, hvis der opstår ændringer undervejs i sæsonen.

I Glostrup Kommune går vi op i, at der bliver plads til mest mulig aktivitet i vores haller, sale og lokaler.

Det gør vi blandt andet ved, at vi måler aktiviteten i vores haller og sale sådan, at vi kan reagere, hvis en facilitet ikke bliver benyttet i det omfang, den er booket.

Det er derfor vigtigt, at I opdaterer jeres bookinger løbende, så der er overensstemmelse mellem de timer, I har booket og de timer, som I reelt benytter. På den måde kan ubenyttet tid komme andre til gode.

Hvis der er noget i denne vejledning, der giver anledning til spørgsmål, er I velkomne til at kontakte os. Kontaktinformation står på sidste side.

Vi glæder os til at se jer på anlægget og står klar til at hjælpe jer 😊

Kom godt i gang

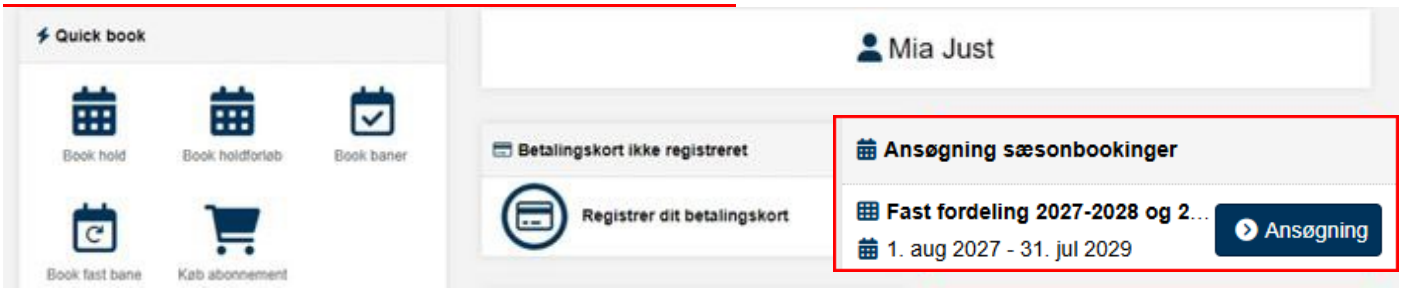
Følg vejledningen nedenfor:

- Log ind i Halbooking via foreningens profil i halbooking: Link til Halbooking.
- Hvis foreningen ikke har en profil i halbooking følg dette link: Glostrup Idrætsanlæg.

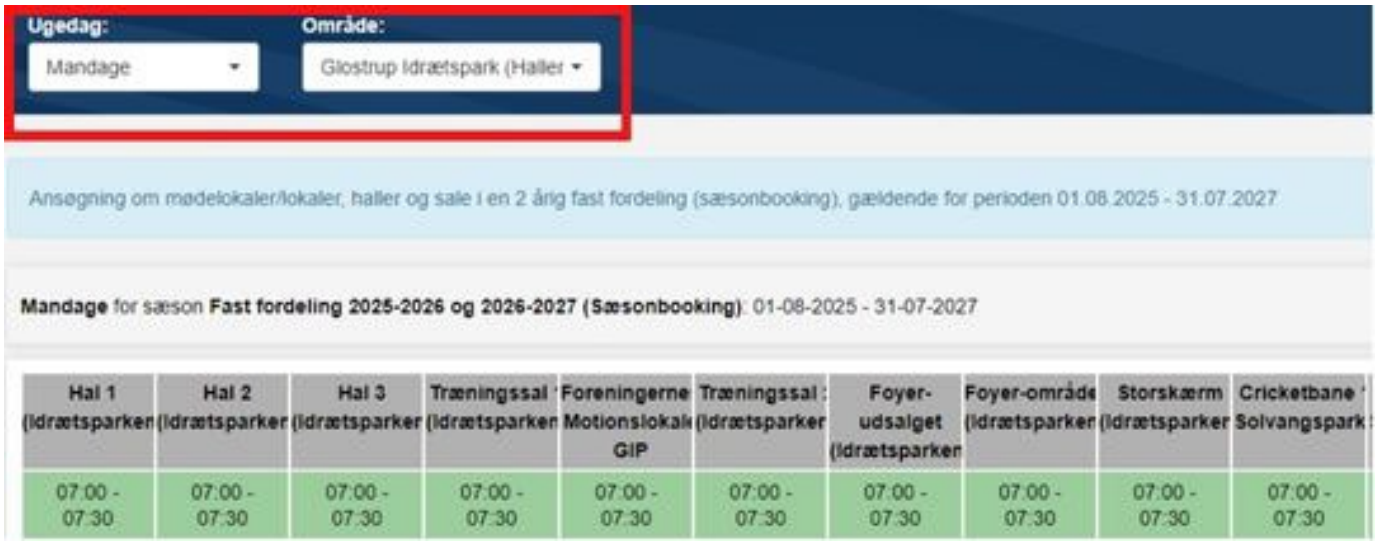
Bemærk:
Det er vigtigt, at der logges ind med foreningens profil, da ansøgningen kun er gyldig via en godkendt foreningsprofil. Ansøgninger via private profiler kan ikke godkendes og vil blive slettet.

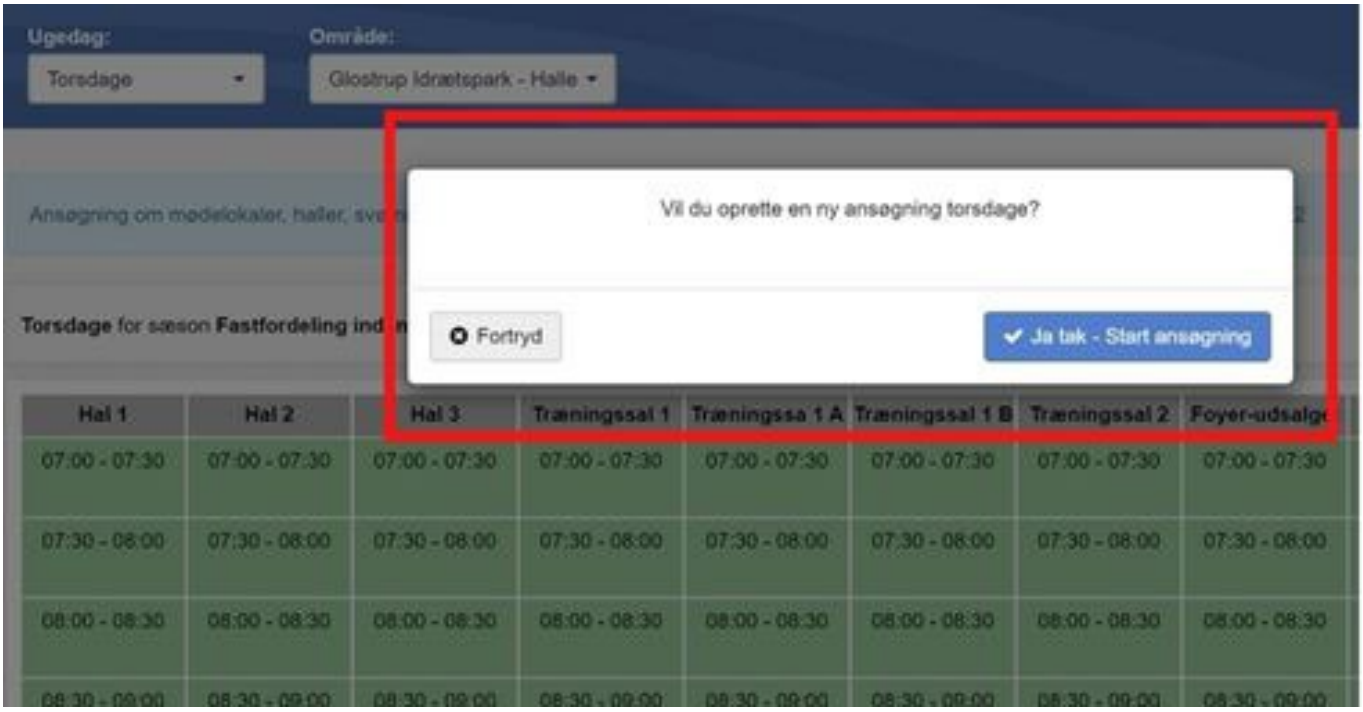
- Klik på ”*Din forside*” (i drop down menuen)
- I boksen: *”Ansøgning sæsonbookinger”* klikker du på det blå felt: *”Ansøgning”*

Bemærk:
Boksen er kun synlig i ansøgningsperioden den 15. december 2026 til og med den 15. januar 2027.
Ansøgningsfristen udløber fredag den 15. januar kl. 23.59.



- Vælg det blå felt: *"Opret ny ansøgning"*
- Herved vises en oversigt over faciliteten/områdets lokaler for hver af de syv ugedage
- Vælg den ønskede ugedag og det ønskede område
- Klik på det ønskede tidsrum og lokale (bane, hal eller sal) i skemaet for at oprette ansøgningen om fast fordeling/sæsonbooking

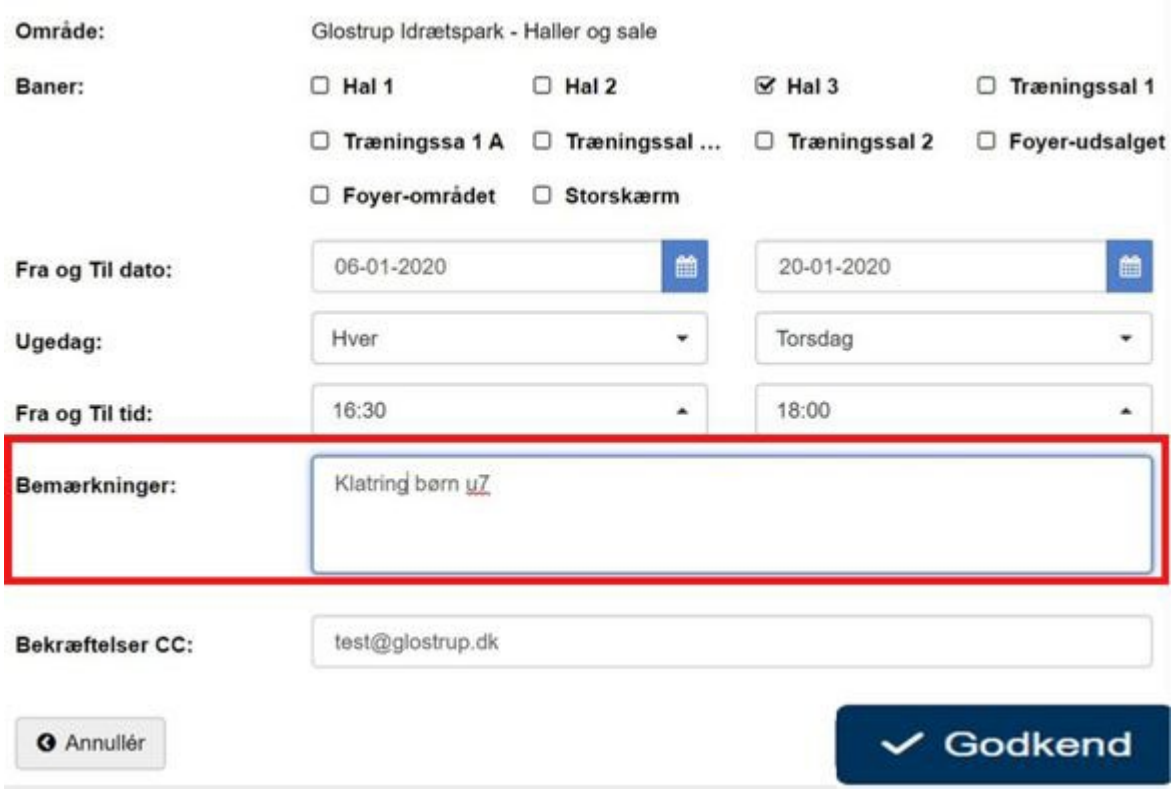




Bemærk:
Når foreningen er logget ind, vil det i facilitetens/områdets ugeoveroversigt også blive vist, hvor øvrige foreninger har ansøgt. Selvom en anden forening allerede har ønsket en tid, må I gerne ansøge samme tid.

I tilfælde af flere ønsker om samme tid vil det være op til fordelingsudvalget at fordele tiden på baggrund af fordelingsreglerne.

- I feltet *"Bemærkninger"* noteres jeres aktivitet-hold-navne og aldersgruppe. Disse oplysninger er obligatoriske, for at ansøgningen tages i betragtning.



Bemærk

Udfyld ansøgningsskemaet, så det passer til træningstiden eller undervisningstiden for det enkelte hold, som jeres forening ønsker at oprette. For at fordelingsudvalget efterfølgende kan fordele de enkelte tider, er det nødvendigt, at alle ønsker om fast, fordelte trænings- eller undervisningstider er oprettet enkeltvis (altså pr. hold).

*Det vil sige, at en forening, der fx ønsker en samlet tildelt foreningstid fra 16 – 21, men fordelt til flere interne hold, **skal** oprette disse ansøgninger som separate ansøgninger for hvert hold.*

Dette vil forenkle afbookings-processen, når man skal afbooke en enkeltstående tid.

Hvornår kan foreningen forvente svar på sine ansøgninger

Det forventes, at foreningen modtager svar på ansøgningerne hurtigst muligt jævnført fordelingsreglerne.

Hvis du har brug for hjælp

Har du brug for vejledning til ansøgning om fast fordeling (sæsonbooking), er du meget velkommen til at kontakte *Administrationen* i Glostrup Idrætsanlæg.

Telefontid mandag – fredag kl. 09-13 (Tlf.: 43 23 63 00 – TAST 2)

Ønsker du at blive ringet op, er du velkommen til at sende en mail til Gi@glostrup.dk